

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAI RÓL

### SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN

#### BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján (<http://a1kft.hu/>), vagy az érintett személy kérésére részére meg kell küldeni.

#### I. FEJEZET

##### AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: *A1 Tűz-, munka-és katasztrófavédelmi Mérnöki Iroda és Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Székhely: 7200 Dombóvár, Katona József utca 42.

Cégjegyzékszám: 17-09-009782

Adószám: 24247843-2-17

Képviselő: Kurcz Ernő ügyvezető

Telefonszám: +36-70-388-3381

E-mail cím: [a1kft.iroda@gmail.com](mailto:a1kft.iroda@gmail.com)

Honlap: <http://a1kft.hu/>

Az Adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

**(a továbbiakban: Társaság)**

#### II. FEJEZET

##### ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő (Társaság) nevében személyes adatokat kezel. Az Adatkezelő Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR-nak való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

##### 1. Társaságunk könyvviteli szolgáltatója

Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó, járulék és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából. Ezen adatfeldolgozó megnevezése:

Cégnév: Partner-E Könyvelő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7200 Dombóvár, Ady E. utca 6. I. em. 2.

Adószám: 13738169-2-17

Cégjegyzékszám: 17-09-005643

##### 2. Társaságunk IT szolgáltatója

Társaságunk IT szolgáltatója a Társaságunk informatikai rendszerét biztosítja, karbantartja, illetve ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – gondoskodik a személyes adatok tárolásáról a szerveren. Ezen adatfeldolgozó megnevezése:

Cégnév: FER-PARTNER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7634 Pécs, Fő utca 26.

Adószám: 13724317-1-02

Cégjegyzékszám: 02-09-070750

### **3. Társaságunk e-mail levelező szolgáltatója**

Társaságunk e-mail levelező szolgáltatója a Társaságunk e-mail levelezési rendszerét biztosítja, illetve ennek keretében gondoskodik a személyes adatok megfelelő védelméről. Ezen adatfeldolgozó megnevezése:

Cégnév: Google, Inc.

Székhely: 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View CA 94043 USA

### **4. A Társaság által használt tűzvédelmi szoftver (fiREG) üzemeltetője**

A munka és tűzvédelmi oktatás során használt, papírintes irodai környezetet lehetővé tévő mobil applikáció. Felhő alapú rendszer, mely mobil eszközökkel segíti munkát. Ezen adatfeldolgozó megnevezése:

Cégnév: fiREG.hu Kft.

Székhely: 9444 Fertőszentmiklós, Petőfi utca 44.

Adószám: 26112376-2-08

Cégjegyzékszám: 08-09-029321

### **5. Társaságunk üzemorvosa**

A munkaköri alkalmassági vizsgálatok teljesítéséhez kapcsolatosan adattovábbítás történik a szolgáltató részére. Ezen adatfeldolgozó megnevezése:

Cégnév: Dr. Pucslí és Társa Háziorvosi és Humánegészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 7200 Dombóvár, Kórház u. 8/D.

Adószám: 26465454-1-17

Cégjegyzékszám: 17-06-002531

### **6. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés**

Ezen adatfeldolgozó Társaságunktól megkapja a bizonyítványok és az írásbeli levelezés kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe), és ennek felhasználásával kiszállítja a küldeményeket. Ezen adatfeldolgozó megnevezése:

Cégnév: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Adószám: 10901232-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

### **7. Felügyeleti jogkörrel rendelkező hatóság**

A Társaságunk tevékenysége során félévente, január 31-ig, valamint július 31-ig, a tűzvédelmi hatóság által meghatározott formátumban köteles tájékoztatni a tűzvédelmi hatóságot az adott félévben szervezett szakvizsgák számáról és a sikeres szakvizsgát tett személyekről. A személyes adatok címzettjének megnevezése:

Cégnév: Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Székhely: 7100 Szekszárd, Mikes u. 16-22.

Adószám: 15722964-2-51

Cégjegyzékszám: 00-15-722964

## **III. FEJEZET**

### **A KEZELT ADATOK KÖRE**

#### **III/1. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

##### **1. Érintetti kör: Felvételre jelentkező természetes személyek adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok**

**A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, fénykép, telefonszám, e-mail cím, korábbi munkahelyek adatai, a jelentkező szakmai ismereteire, korábbi munkatapasztalataira, nyelvtudására vonatkozó adatok, valamint az esetlegesen a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

**A személyes adatok kezelésének célja:** jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaviszony létesítése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulása, melyet az álláshirdetésre való jelentkezéskor kérni kell a jelentkező munkavállalótól.

**A személyes adatok tárolásának időtartama, adattörlésre előírányzott határidő:** A pályázó személyes adatait az alábbi időtartamban kezeli az Adatkezelő:

- az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatot kezel, amelynek jogalapja az, hogy a pályázó természetes személy hozzájárulása;
- az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – adatait abban az esetben az Adatkezelő azonnal törli a nyilvántartásaiból. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta;
- az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – A munkáltató 1 naptári évig csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől;
- az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben a pályázó kapja meg az állást – adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, jogi kötelezettségek teljesítése céljából kezeli.

#### **A személyes adatok megadásának megtagadása**

1. Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, abban az esetben az adatszolgáltatás a szerződés kötésének előfeltétele, így ez esetben ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a szerződést nem tudjuk önnel megkötni, vagy az Adatkezelő nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni.
2. Amennyiben a személyes adat szolgáltatása az érintett hozzájárulásán alapul, abban az esetben az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, elmaradásának lehetséges következménye a lassabb ügyintézés, határidő eredménytelen letelte.

**A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** A személyes adatok címzettjei: ügyvezető.

## **2. Érintetti kör: A Társaság által foglalkoztatott munkavállalók adatainak kezelése**

Az Adatkezelő a célhoz kötöttség elvének betartásával, a jelen Szabályzat szerint kezeli a munkavállalók személyes adatait, a megfelelő jogalap vagy jogalapok figyelembevételével. A személyes adatokat addig és annak függvényében kezeli, amíg annak célja és jogalapja fennáll, továbbá amíg azok tárolását jogszabály kötelezően előírja.

#### **A kezelhető személyes adatok köre:**

- beazonosításhoz szükséges személyes adatok (név, születési név, édesanyja neve, születési hely és idő, lakcím),
- felvételhez kapcsolódó adatok (fénykép, önéletrajz),
- adózáshoz kapcsolódó adatok a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően (adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság),
- munkavállaláshoz kapcsolódó adatok a hatályos törvényi előírásokkal összhangban (alaphét, betöltött pozíció/munkakör megnevezése, heti óraszám, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, bankszámlaszám, NEAK igazolvány, nyugdíjas törzsszám nyugdíjas munkavállaló esetén, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai),
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok, tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát igazoló dokumentumok,
- családi állapotra vonatkozó adatok (családi állapot, gyermekek száma és személyes adatai, adóazonosítójelei, GYÁP igénylés esetén házas- vagy élettárs neve, adóazonosítója, munkahelyi adatai, TAJ száma, adóazonosítójele),
- egészségügyi adatok (a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése fogyatékoság, GYES/GYED/CSÉD/GYÁP, táppénz igazoló dokumentum, baleseti táppénz igazoló dokumentum, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok),
- önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,

- előző munkáltató / munkahely adatai (kilépő papírok, adatlap, igazolás a TB nyilvántartás adatairól, igazolólap álláskeresői járadék és segély megállapításához, 'T1041, munkáltatói igazolás),
- egyéb szabadságigénnyel kapcsolatos adatok (közeli hozzátartozó halála esetén pótszabadság igényléséhez halotti anyakönyvi kivonat másolata),
- kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím).

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

**A személyes adatok kezelésének célja:** A fennálló munkaviszony szerződés szerinti teljesítése, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

1. Szerződés teljesítése: Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a szerződés teljesítése jogcímen alapul.
2. Jogi kötelezettség teljesítése: A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény (vagy más jogszabály) határozza meg. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak– adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. Az adatkezelés jogalapja az adójogszabályokban (például a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, stb.) foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése jogcímen alapul. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából

**A személyes adatok tárolásának időtartama, adattörlésre előírt határidő:** A Társaság által foglalkoztatott biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni (1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §). A kezelt adatokat a tárolásra előírt határidő letelte után azonnal törölni szükséges.

Az Adatkezelő jogutód nélküli megszűnése esetén köteles bejelenteni a munkaügyi iratok őrzésének helyét a székhelye, telephelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek.

**A személyes adatok címzettjei:** ügyvezető, továbbá az adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltató. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. Az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló Adatfeldolgozó vállalkozás (Partner-E Könyvelő és Adótanácsadó Kft., 7200 Dombóvár, Ady E. utca 6. I. em. 2.).

#### **Különleges adatok kezelése a munkaviszonyban - A munkavállalók egészségügyi adatainak kezelése**

##### **Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit [Mt. 51. § (4) bek.], mivel a munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkata vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat [Mt. 51. § (3) bek.]. Ennek keretében a munkába lépést megelőzően, valamint a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani kell a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát [Mt. 51. § (4) bek.].

Az alkalmassági vizsgálat tehát arra irányul, hogy egy adott személy vonatkozásában valamely meghatározott munkakör milyen egészségügyi kockázatokkal jár, és a tevékenység által okozott megterhelés milyen igénybevételt jelent számára, képes-e annak megfelelni az illető [33/1998. NM rendelet 1. § a) pont]. A részletszabályok a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben találhatóak. Az alkalmasság véleményezése munkaköri alkalmasság esetén a munkáltató

által megjelölt munkakörre vonatkozik, mely lehet előzetes, időszakos és soron kívüli is [33/1998. NM rendelet 3. § (2) bek.]. A vizsgálat célja többek között annak elbírálása, hogy a munkavállaló – a munkavégzésből és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott- igénybevétele az illető egészségét, testi, valamint lelki épségét nem veszélyezteti-e, nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül, vagy esetleges idült betegsége, fogyatékosága a munkakör ellátása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt [33/1998. NM rendelet 3. § (4) bek.].

Kötelező elvégezni az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot az új belépők esetében, valamint a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha például az illető fizikai munkát végez, fiatalkorú, kéthetes időtartamot meghaladó tartamban fog külföldön dolgozni vagy kirendelésben foglalkoztatják [33/1998. NM rendelet 4. § (1) bek.]. Az időszakos vizsgálat elvégzése a tizennyolc évnél fiatalabb munkavállalók, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött munkavállalók, valamint a fokozott terheléssel, veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók esetében kötelező, az első két csoport esetében évente, míg az utolsónál a rendeletben meghatározott időszakonként [33/1998. NM rendelet 6. § (1) bek.].

A soron kívüli alkalmassági vizsgálatokra minden esetben valamilyen előre nem várt, rendkívüli esemény bekövetkezése esetén kell sort keríteni (33/1998. NM rendelet 7. §). A fenti vizsgálatok elvégzése azért bír jelentőséggel, mert a munkaköri alkalmassági vizsgálat alapján a munkavállaló az adott munkakörre alkalmas, ideiglenes nem alkalmas vagy nem alkalmas minősítést kaphat [33/1998. NM rendelet 13. § (1) bek.], ezáltal befolyásolva a további munkavégzését.

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálatok rendjét az „Orvosi vizsgálatok rendjének szabályzata” rögzíti. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a pontos jogszabályhelyről is. Társaságunk csak jogszabály által kötelező éves egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltheti a munkavállalókkal. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz anonim módon történik az adatok feldolgozása.

**A kezelhető személyes adatok köre:** a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

**A személyes adatok kezelésének célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése

**Az adatkezelés jogalapja:** jogi kötelezettség teljesítése.

**A személyes adatok címzettjei:** ügyvezető, továbbá a Társasággal foglalkozás egészségügyi szolgáltatási tevékenység ellátására szerződött szolgáltató (Dr. Pucslí és Társa Háziorvosi és Humánegészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság, 7200 Dombóvár, Kórház u. 8/D.).

**A személyes adatok kezelésének időtartama:** A munkaviszony megszűnését követő 5 év. A kezelt adatokat a tárolásra előírt határidő letelte után azonnal törölni szükséges.

## III/2. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

### 1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – képzésben részt vevő természetes személyek nyilvántartása

**A kezelhető személyes adatok köre:** A Társaság a törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-a alapján szolgáltatás igénybe vevőjének neve és címe adószáma, adózási státusza, teljesítés időpontja,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: szolgáltatás igénybe vevőjének neve és címe, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a bizonylat kiállításának időpontja
- 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jele.

A Társaság kezeli a szerződött természetes személy nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, e-mail címét; továbbá a *tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítésben és a szakvizsgáztatásban* résztvevő korábbi iskolai és szakmai végzettségével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével kapcsolatos bizonyítványairól a Társaság másolatot készít a bemeneti követelményeknek megfelelően; valamint a szakvizsgáztatással összefüggő adatokat, úgymint a tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványszáma, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok, az oktatási/ vizsga jegyzőkönyv.

Munka és tűzvédelmi oktatás, valamint ADR oktatás során a Társaság a vele szerződött természetes személy nevét, születési idejét, anyja nevét és a betöltött munkakörét kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** képzési szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a törvényi rendelkezésen és a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

**A személyes adatok tárolásának időtartama, adattörlésre előírányzott határidő:** a tűzvédelmi szakvizsgáztatásnál a szerződés megszűnését követő 6 év, az ADR oktatásnál a szerződés megszűnését követő 3 év. Az Adatkezelő a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot legalább 8 évig köteles megőrizni (2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)). A kezelt adatokat a tárolásra előírt határidő letelte után azonnal törölni szükséges.

**A személyes adatok címzettjei:** a Társaság ügyvezetője, továbbá a Társaság által nyújtott képzés megszervezésében, lebonyolításában részt vevő munkavállalói, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. Az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló Adatfeldolgozó vállalkozás (Partner-E Könyvelő és Adótanácsadó Kft., 7200 Dombóvár, Ady E. utca 6. I. em. 2.).

A munka és tűzvédelmi oktatás során használt, papírintes irodai környezetet lehetővé tévő mobil applikáció. Felhő alapú rendszer, mely mobil eszközökkel segíti munkát. (fiREG.hu Kft., 9444 Fertőszentmiklós, Petőfi utca 44.).

A Társaságunk tevékenysége során félévente, január 31-ig, valamint július 31-ig, a tűzvédelmi hatóság által meghatározott formátumban köteles tájékoztatni a tűzvédelmi hatóságot az adott félévben szervezett szakvizsgák számáról és a sikeres szakvizsgát tett személyekről. A személyes adatok címzettjének megnevezése Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

### 2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi és végzettségi adatai

**A kezelhető személyes adatok köre:** a képviselő természetes személy neve, kapcsolattartási adatai (telefonszáma, e-mail címe), végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok, tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány.

**A személyes adatok kezelésének célja:** a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás

**Az adatkezelés jogalapja:** elérhetőségi adatoknál az érintett hozzájárulása. Az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni. Végzettséget igazoló okiratoknál jogi kötelezettség teljesítése.

**A személyes adatok tárolásának időtartama adattörlésre, előírányzott határidő:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 7 évig. A kezelt adatokat a tárolásra előírt határidő letelte után azonnal törölni szükséges.

**A személyes adatok címzettjei:** a Társaság ügyvezetője, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltató. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. Az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló Adatfeldolgozó vállalkozás (Partner-E Könyvelő és Adótanácsadó Kft., 7200 Dombóvár, Ady E. utca 6. I. em. 2.).

### **3. Az Adatkezelő beszerzései**

Az Adatkezelő beszerzési kapcsán (szállítók) nem adatkezelőként lép fel, vásárlásai során az adatkezelő az eladó lesz. Az Áfa törvény szerint a számla kötelező tartalmi elemét képezi az eladó (termék értékesítőjének) adószáma, neve és címe. Így az eladó köteles ezeket az adatokat feltüntetni. Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 12.§ (2) bekezdése az egyéni vállalkozók személyes adatainak megismerhetőségét rendeli el. Az egyéni vállalkozó adatai nem személyes adatnak, hanem közérdekből nyilvános adatnak minősülnek. Így a közérdekből nyilvános adatok kezelése (például tárolás) során sem a GDPR sem az Infotv. személyes adatkezelésre vonatkozó rendelkezései nem alkalmazandók. Nem kell az egyéni vállalkozótól hozzájáruló nyilatkozatot kérni az egyéni vállalkozó közérdekből nyilvános adatainak kezeléséhez.

### **4. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán**

A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn. A Társaság Facebook oldalán, illetve üzenetben feltett kérdés, panasz, jelzés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

## **IV. FEJEZET**

### **ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL**

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglalja a Társaság az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

#### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

#### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

#### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.)

#### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A Társaságnál nem valósul meg automatizált döntéshozatal, valamint profilalkotás.

#### **Korlátozások**

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban.

#### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.



### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

### **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a rendelet szerinti jogait.

## **V. Fejezet**

### **AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

#### **Intézkedések az érintett kérelme alapján**

A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Társaságunk, mint adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) 6.000, - Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Dombóvár, 2019. július. 08.